

КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ

385000, г. Майкоп, ул. Гагарина, 7

тел. 52-37-24 52-31-94

факс (88772) 52-37-92



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ФИЗИЧЕСКЭ КУЛЬТУРЭМКІЭ
ЫКІИ СПОРТЫМКІЭ И КОМИТЕТ

385000, кь. Мыекьуапэ, ур. Гагаринэр, 7

тел. 52-37-24 52-31-94

П Р И К А З

№ 139

г. Майкоп

от 12.04 2022г.

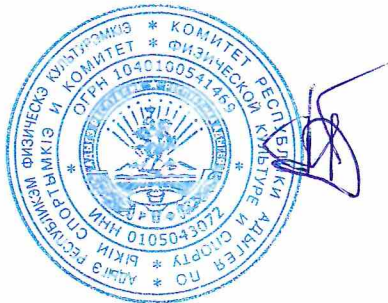
Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Председатель Комитета



М.Д. Дагужиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета Республики Адыгея
по физической культуре и спорту
от 22.01.2019 № 139



**Порядок уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета
Республики Адыгея по физической культуре и спорту к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в
них сведений**

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту (далее соответственно - гражданские служащие, Комитет) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку) гражданскими служащими Комитета, замещающими должности гражданской службы - на имя Председателя Комитета;

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (например, подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского

служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Гражданские служащие Комитета представляют уведомления Председателю Комитета.

7. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно Председателю Комитета, уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в Комитет.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченному работнику Комитета за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложении N 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском Комитета.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, указываются номер и дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению Председателя Комитета уполномоченным лицом в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным лицом Председателю Комитета для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Председатель Комитета в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

13. При принятии Председателем Комитета решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты принятия такого решения.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о решении, принятом Председателем Комитета в соответствии с п.13 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту к
совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений,
утвержденному приказом Комитета
от _____
рекомендуемый образец

должность представителя нанимателя

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

гражданского служащего,
направившего уведомление,

замещаемая им должность,
место жительства и телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(обстоятельства обращения к государственному гражданскому
служащему

либо обстоятельства обращения к иным государственным
гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
к совершению которых склонялся государственный гражданский
служащий с указанием конкретных действий или бездействия)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений)

4. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений:

(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта;

очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются)

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений:

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г. N _____

Лицо, зарегистрировавшее Уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)