КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ
385000, г. Майкоп, ул. Гагарина, 7
тел. 52-37-24 52-31-94
факс (88772) 52-37-92

АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ФИЗИЧЕСКЭ КУЛЬТУРЭМКІЭ
ЫКІИ СПОРТЫМКІЭ И
КОМИТЕТ
385000, къ. Мыекъуапэ, ур. Гагаринэр, 7
тел. 52-37-24 5 2-31-94

П Р И К А З

№ 3 г. Майкоп от 14 января 2019 г.

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту и Государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта Республики Адыгея»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту и Государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта Республики Адыгея».
2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).
3. Ведущему специалисту-эксперту отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту (А.Т. Киржинову) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета М.Д. Дагужиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета Республики Адыгея
по физической культуре и спорту
от ___ января 2019 г. № ___

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту и Государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта Республики Адыгея»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту (далее - Комитет) и Государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта Республики Адыгея» (далее - Учреждение).

II. Составление и утверждение бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели сметы формируются в пределах доведенных получателю средств республиканского бюджета Республики Адыгея лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Комитетом и Учреждением (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Сметы Комитета и Учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея с детализацией до кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления в целых рублях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Комитет и Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Комитет вправе формировать свод смет Учреждения, содержащий обобщенные показатели смет Учреждения.

4. Учреждение составляет и представляет в Комитет сметы не позднее 7 рабочих дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств,

Смета Учреждения подписывается его руководителем (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и руководителем планово-финансовой службы или главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью и направляется в 3 экземплярах в Комитет.

Комитет на основании данных, представленных Учреждением, рассматривает смету в течение 3 рабочих дней.

Смета Комитета и Учреждения утверждается Председателем Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту.

К смете Учреждения, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющихся неотъемлемой частью смет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Комитет в недельный срок после доведения до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год подготавливает расчеты и обоснования планируемых расходов бюджета Комитета на соответствующий финансовый год по направлениям расходов бюджета Комитета и в течение 2 рабочих дней подготавливает смету Комитета и представляет ее на рассмотрение и утверждение председателю Комитета.

6. В целях формирования сметы Комитета и Учреждения на очередной финансовый год, на этапе составления проекта республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период Комитета и Учреждения составляют проекты смет на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Учреждение представляет в Комитет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период в течение 7 рабочих дней с момента направления Учреждением письменного запроса Комитета о необходимости представления проекта сметы.

Комитет на основании данных проекта сметы Комитета, проекта сметы, представленной Учреждением, в сроки, устанавливаемые Порядком составления проекта республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея, подготавливает материалы и документы для представления в Комитет в целях разработки проекта республиканского бюджета Республики Адыгея на очередной финансовый год и плановый период.

III. Ведение бюджетных смет

7. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных Комитету и Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет осуществляется Комитетом и Учреждением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету Учреждением представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с

указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Комитета, как главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Комитета, как главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея и лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Комитету и Учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов республиканского бюджета Республики Адыгея (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета, как главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Адыгея и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета, как главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета, как главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

Предложения по изменению показателей сметы Комитета, подготавливаются и представляются на рассмотрение председателю Комитета по мере необходимости.

Учреждение представляет в Комитет предложения по изменению показателей смет в течение последних 10 дней месяца, предшествующего месяцу, в котором предлагается произвести соответствующие изменения.

Комитет в течение первых 10 дней месяца, следующего за месяцем, в котором поступили предложения Учреждения по изменению показателей смет, проверяет их обоснованность и подготавливает предложения председателю Комитета об

утверждении или отказе в утверждении изменений показателей смет.

Утверждение изменений показателей смет Комитета и Учреждения осуществляется председателем Комитета.

10. Смета Комитета с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется главным специалистом - экспертом Комитета по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и представляется председателю Комитета в течение 20 дней после утверждения изменений показателей сметы.

Смета Учреждения с учетом внесенных изменений показателей смет составляются Учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляются на утверждение в Комитет в течение 20 дней после утверждения изменений показателей смет в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет Комитета, и Учреждения утверждаются председателем Комитета.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет Комитета Республики
Адыгея по физической культуре и спорту
и Государственного казенного учреждения
Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия
учреждений физической культуры и спорта
Республики Адыгея» утвержденному приказом
Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту
от ___ января 2019 года №___

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должности лица, утверждающего смету;

_____

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___
и 20___ ГОДОВ*)
от "___" _____ 20 ___ г.**

			КОДЫ
		Форма по **ОКУД**	0501012
		Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по **БК**	
Наименование бюджета	_____	по **ОКТМО**	
Единица измерения: руб		по **ОКЕИ**	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду **БК**						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подразделл	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду **БК**								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подразделл	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду **БК**								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подразделл	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду **БК**								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подразделл	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду **БК**								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по **ОКВ**			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"___" _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к **Порядку** составления, утверждения
и ведения бюджетных смет Комитета Республики
Адыгея по физической культуре и спорту
и Государственного казенного учреждения
Республики Адыгея «Централизованная бухгалтерия
учреждений физической культуры и спорта
Республики Адыгея» утвержденному **приказом**
Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту
от ___ января 2019 года №___

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

_____

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20___ ГОДОВ*)
от "___" _____ 20 ___ г.**

			КОДЫ
		Форма по **ОКУД**	0501013
		Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по **БК**	
Наименование бюджета	_____	по **ОКТМО**	
Единица измерения: руб		по **ОКЕИ**	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма (+, -)								
					на 20 год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду **БК**						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств*

Наименование показателя	Код строки	Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подразделл	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду **БК**								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду **БК**								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду **БК**								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по **ОКВ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду **БК**								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по **ОКВ**			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"___" _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20 ____ г.