АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом Республики Адыгея по физической культуре и спорта государственной услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций (союзов, ассоциаций) и других физкультурно-спортивных организаций по видам спорта (далее – соответственно услуга, государственная аккредитация), определяет использование единообразных процедур при проведении государственной аккредитации и последовательность действий (административных процедур) Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту (далее – орган по аккредитации), спортивных федераций (союзов, ассоциаций) и других физкультурно-спортивных организаций по видам спорта, в целях, развития которых они созданы и осуществляют свою деятельность, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия органа по аккредитации с другими органами государственной власти и организациями при осуществлении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявители, имеющие право на получение государственной услуги: региональные спортивные федерации (союзы, ассоциации) и другие физкультурно-спортивные организации по видам спорта, действующие на территории Республики Адыгея (далее - заявители), а также региональные спортивные федерации, являющиеся подразделениями общероссийских спортивных федераций.

1.3. Требования к порядку информирования предоставления государственной услуги

Государственная услуга, а также информация и консультация по предоставлению государственной услуги могут быть получены заявителем путём обращения в орган по аккредитации и его структурное подразделение - отдел развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту по телефону, при личном приёме, в письменной форме, а также по электронной почте или на сайте органа по аккредитации.

График работы органа по аккредитации: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни

Местонахождение органа по аккредитации:

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гагарина,7, отдел развития видов спорта и высшего спортивного мастерства

Контактные телефоны: (8772) 52-45-21

Адрес электронной почты: sportkom01@rambler.ru

Адрес сайта: www.olimpsovet-ra.ru

Подача заявления и необходимых документов на государственную аккредитацию, процесс прохождения государственной аккредитации, выдача свидетельства о государственной аккредитации осуществляется отделом развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорта:

Тел.: 8 (8772) 52-45-21

E-mail: sportkom01@rambler.ru

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги оказывается специалистом отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Информация по предоставлению государственной услуги, необходимых документов для прохождения государственной аккредитации размещена на официальном сайте Комитета www.sportkom01.ru в электронном виде, на бумажном носителе на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная аккредитация региональных спортивных федераций.

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется органом по аккредитации.

При предоставлении государственной услуги орган по аккредитации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Республики Адыгея.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

1. принятие решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации и отправки в Министерство спорта Российской Федерации (далее - Минспорта России) сведений для включения в Реестр общероссийских и аккредитованных спортивных федераций (далее - реестр);

2. принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок при получении результата предоставления государственной услуги 130 календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление органом по аккредитации государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 05 февраля 2009 г. № 48 «Об утверждении Порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и предоставления сведений из этого реестра».

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20 февраля 2009 г. № 49 «Об утверждении порядка государственной аккредитации региональных спортивных федераций, осуществляемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 619 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 20.02.2009г. № 49»

Методические рекомендации, утвержденные приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 N 663 "Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации (для наделения их статусом региональных спортивных федераций»)

Закон Республики Адыгея от 6 ноября 2008 г. N 212 "О физической культуре и спорте" (Статья 5, п.7);

Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2007 года № 52 «Об утверждении Положения Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту».

Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 12.07.2011 № 138 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Республики Адыгея», июль 2011 № 7)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для получения государственной аккредитации заявитель представляет в орган по аккредитации следующие документы:

а) заявление о государственной аккредитации (образец указан в приложении № 1), подписанное руководителем и заверенное печатью региональной спортивной федерации, на бумажном носителе в одном экземпляре;

б) копии учредительных документов заявителя:

- копия протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащего сведения о создании общественного объединения, утверждении его устава, заверенная подписью и печатью региональной спортивной федерации;

- копия устава, заверенная нотариально;

- копия свидетельства о государственной регистрации в органе юстиции заверенная подписью и печатью региональной спортивной федерации;*

- копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), заверенная подписью и печатью региональной спортивной федерации;*

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом орган, заверенная подписью и печатью региональной спортивной федерации;*

- копия информационного письма органа государственной статистики об учете региональной спортивной федерации в Едином государственном регистре предприятий и организаций (далее - ЕГРПО).*

В случае если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, в орган по аккредитации подается уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о

месте ее нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации.

Указанные документы представляются на бумажном носителе в двух экземплярах. Также на электронном носителе (CD диске) представляются отсканированные копии указанных документов в формате PDF или JPEG;

в) выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее, чем за один месяц до даты окончания срока подачи документов на государственную аккредитацию – на бумажном носителе, оригинал и копию (для региональных спортивных федераций, являющихся юридическими лицами)*;

г) перечень лиц, являющихся членами региональной спортивной федерации (образец указан в приложении № 2), подписанный руководителем и заверенный печатью заявителя, на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

д) сведения о персональном составе постоянно-действующего руководящего органа, осуществляющего права юридического лица, региональной спортивной федерации:

- перечень лиц, входящих в указанный руководящий орган (образец указан в приложении № 3), подписанный руководителем и заверенный печатью региональной спортивной федерации, на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе (заполненный образец в формате Microsoft Excel);

- копия протокола об избрании съездом (конференцией) или общим собранием постоянно-действующего руководящего органа региональной спортивной федерации, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации на бумажном носителе в двух экземплярах;

е) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию заявителя, подписанное руководителем общероссийской спортивной федерации (за исключением видов спорта, включенных в первую и третью части Всероссийского реестра видов спорта – далее ВРВС), на бумажном носителе (оригинал и копия);

ж) копия документа, подтверждающего членство региональной спортивной федерации в общероссийской спортивной федерации (если региональная спортивная федерация является членом общероссийской спортивной федерации), в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации;

з) проект положения о порядке отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет региональная спортивная федерация, в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации;

и) программа развития вида спорта, содержащая анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида спорта на четырехлетний период, принятая региональной спортивной федерацией, в одном экземпляре на

бумажном носителе, подписанная руководителем и заверенная печатью региональной спортивной федерации;

к) справка об источниках финансирования деятельности региональной спортивной федерации, в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации;

л) копии протоколов региональных соревнований, проведенных региональной спортивной федерацией за год, предшествующий подаче заявления о государственной аккредитации (за исключением видов спорта, включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр), в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью региональной спортивной федерации.

Если заявитель подает заявление на государственную аккредитацию по двум и более видам спорта, по которым объявлена государственная аккредитация, то заявление о государственной аккредитации оформляется и подается на каждый вид спорта отдельно. При этом к заявлению о государственной аккредитации по каждому последующему виду спорта прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г», «д», «е» - «л» пункта 2.6.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Если в орган по аккредитации поступило обращение от общественной организации, осуществляющей деятельность, не являющуюся видом спорта (т.е. не признанную видом спорта в установленном порядке), или по военно-прикладному, служебно-прикладному виду спорта (т.е. по виду спорта, включенному в 4 раздел ВРВС), государственная аккредитация не объявляется.

Если в орган по аккредитации поступило обращение от региональной спортивной федерации об объявлении государственной аккредитации по виду спорта, по которому другая региональная спортивная федерация уже получила государственную аккредитацию, государственная аккредитация не объявляется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) представление в орган по аккредитации недостоверной или искаженной информации;

б) нарушение региональной спортивной федерацией порядка государственной аккредитации, утвержденного законодательством Российской Федерации;

в) отказ в допуске представителя органа по аккредитации при осуществлении им должностных обязанностей на спортивное мероприятие, проводимое региональной спортивной федерацией;

г) несоблюдение требований правовых актов, принятых органом по аккредитации в пределах его компетенции и касающихся деятельности региональной спортивной федерацией;

д) нарушение срока подачи документов на рассмотрение в орган по аккредитации определенного в соответствии с пунктом 2.6.;

е) предоставление неполного пакета документов вместе с заявлением по государственной аккредитации.

2.9. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

3.0. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

При обращении в орган по аккредитации для подачи заявления и получения результата государственной услуги время ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

Письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента подачи заявления по государственной аккредитации.

3.1. Требования к местам предоставления государственной услуги, к местам ожидания и приема заявителей

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило - один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Работнику, предоставляющему государственную услугу, обеспечивается доступ к сети Интернет, электронной почте, предоставляется бумага, расходные материалы, канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

На входе в здание Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту, в удобном для обозрения месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорта.

Места для проведения личного приема граждан в Комитете Республики Адыгея по физической культуре и спорту оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

В местах предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места ожидания гражданами личного приема в Комитете Республики Адыгея по физической культуре и спорту должны соответствовать комфортным условиям для граждан, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами в местах предоставления государственной услуги.

3.2. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги устанавливаются при осуществлении текущего, планового и внепланового контроля за соблюдением положений настоящего Административного регламента.

3.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, оформляются в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации № 373 от 08 июня 2009 г.

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

К аккредитованной федерации предъявляются следующие требования:

а) соблюдение положений Единой всероссийской спортивной классификации, а также иных нормативных документов в сфере физической культуры и спорта с учетом вида спорта, который представляет федерация;

б) соблюдение международных норм и правил в области спортивной деятельности и развития соответствующего вида спорта;

в) соответствие объектов, на которых проводятся соревнования, санитарно - гигиеническим, экологическим, противопожарным и иным нормам и правилам;

г) выполнение правил техники безопасности, требований по обеспечению безопасности при проведении спортивных мероприятий;

д) предоставление по запросу органа по аккредитации информации, необходимой для проведения контроля аккредитованной федерации;

е) ежегодное предоставление в Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту в период до 01 декабря текущего года:

- по установленным формам списков кандидатов в сборные команды Республики Адыгея (по виду спорта) на следующий календарный год;
- проекта календаря всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятий для формирования календарного плана спортивных мероприятий и физкультурно-массовых мероприятий Республики Адыгея;

ж) информационной справки о деятельности федерации за текущий год.

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2. подача заявителем заявления о государственной аккредитации;

3. издание приказа об объявлении государственной аккредитации;

4. предоставление документов в орган по аккредитации;

5. принятие решения о государственной аккредитации или отказе в государственной аккредитации и уведомления заявителя о принятии решения об отказе в государственной аккредитации;

6. предоставление сведений и документов аккредитованной региональной федерации в Минспорта России для их включения в реестр;

7. выдача свидетельства о государственной аккредитации.

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги прилагается в приложении №4 к административному регламенту.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге.

Информацию по государственной аккредитации заявитель может получить:

в органе по аккредитации;

на сайте органа по аккредитации (www.sportkom01.ru);

на сайте Министерства спорта Российской Федерации (http://www.minsport.gov.ru);

3.3. Подача заявителем заявления о государственной аккредитации.

Основанием для возникновения обстоятельств в государственной аккредитации является:

а) получение соответствующего обращения от региональной спортивной федерации (за исключением случаев, когда органом по аккредитации принято решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации по данному виду спорта);

б) окончание срока государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

в) отзыв государственной аккредитации у региональной спортивной федерации (за исключением отзыва государственной аккредитации в связи с принятием федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта решения об отмене признания вида спорта).

Специалист отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства рассматривает обращение региональной спортивной федерации, проверяют ее на соответствие требованиям для прохождения государственной аккредитации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 календарных дней.

Конечным результатом административной процедуры является издание приказа об объявлении государственной аккредитации.

3.4. Издание приказа об объявлении государственной аккредитации.

Основанием для издания приказа об объявлении государственной аккредитации является:

получение соответствующего обращения (заявления) от региональной спортивной федерации.

Специалист отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Комитета подготавливает приказ для его подписания.

В приказе об объявлении государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявления и необходимых документов о государственной аккредитации, который не может быть менее 30 календарных дней и более 60 календарных дней с момента издания органом по аккредитации приказа об объявлении государственной аккредитации.

Конечным результатом административной процедуры является издание приказа об объявлении государственной аккредитации. Изданный приказ об объявлении государственной аккредитации публикуется на официальном интернет сайте www.sportkom01.ru в течение 3 рабочих дней с момента его издания.

3.5. Предоставление документов в орган по аккредитации

Основанием для предоставления документов в орган по аккредитации является приказ об объявлении государственной аккредитации.

Специалист отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства проверяют правильность, полноту и достоверность предоставленных документов спортивной федерацией в печатном и электронном видах.

Срок подачи заявления и необходимых документов устанавливается в приказе об объявлении государственной аккредитации.

Критерием принятия решения являются Методические рекомендации, утвержденные приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 N 663 "Об утверждении Порядка государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации (для наделения их статусом региональных спортивных федераций»)

Конечным результатом административной процедуры является:

передача заявления и документов на рассмотрение комиссии по вопросу принятия решения о государственной аккредитации или отказе в государственной аккредитации;

в случае предоставления не соответствующих документов или с нарушением срока их подачи, орган по аккредитации возвращает их заявителю без рассмотрения в течение 30 календарных дней.

3.6. Принятие решения о государственной аккредитации или отказе в государственной аккредитации

Основанием для принятия решения о государственной аккредитации или отказе в государственной аккредитации является решение органа по аккредитации, на основании решения комиссии.

Сотрудник отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Комитета готовит проект мотивированного решения комиссии.

Для рассмотрения вопросов получения, приостановления, отзыва государственной аккредитации, включая экспертную оценку представленных сведений и документов, органом по аккредитации создается Комиссия по государственной аккредитации (далее - комиссия). С учетом принятых на заседании комиссии решений, которые оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии, орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней принимает решение о государственной аккредитации, отказе в государственной аккредитации, приостановлении или отзыве государственной аккредитации, которое оформляется приказом органа по аккредитации.

Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается органом по аккредитации не позднее,

чем через 2 месяца со дня истечения срока подачи заявления и необходимых документов, установленного в приказе об аккредитации.

Конечным результатом является:

приказ Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту о государственной аккредитации;

отказ в государственной аккредитации.

О принятом решении орган по аккредитации информирует заявителя в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

В случае отказа в государственной аккредитации заявитель вправе вновь обратиться в орган по аккредитации с обращением об объявлении государственной аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не ранее чем через 1 год после принятия органом по аккредитации решения об отказе в государственной аккредитации (за исключением случаев, когда органом по аккредитации принято решение о государственной аккредитации иной региональной спортивной федерации по данному виду спорта). Срок подачи спортивной федерацией обращения на объявление государственной аккредитации может быть сокращен по решению органа по аккредитации в случае исполнения региональной спортивной федерацией всех рекомендаций, данных ей комиссией по аккредитации.

3.7. Предоставление сведений и документов аккредитованной региональной федерации в Минспорта России для их включения в реестр.

Основанием для включения сведений и документов аккредитованной региональной федерации в реестр является принятие решения и издания приказа о государственной аккредитации региональной спортивной федерации, Методические рекомендации, утвержденные приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации № 373 от 08 июня 2009 г.

Сотрудник отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Комитета подготавливает соответствующий пакет документов в бумажном и электронном носителях, для отправки сведений в Минспорта России, отслеживают процесс доставки, приема и обработки документов в Минспорте России.

Указанные сведения представляются органом по аккредитации в течение 10 рабочих дней с момента принятия органом по аккредитации решения о государственной аккредитации.

Конечным результатом административной процедуры является включение сведений региональной спортивной федерации в реестр.

3.8. Выдача свидетельства о государственной аккредитации.

Основанием для выдачи свидетельства о государственной аккредитации является поступление в орган по аккредитации письменного уведомления Минспорта России о включении сведений региональной спортивной федерации в реестр.

Сотрудник отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Комитета на основе письменного уведомления Минспорта России подготавливают информацию, необходимую для изготовления свидетельства о государственной аккредитации. После изготовления свидетельства его выдают аккредитованной региональной федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации подписывается руководителем органа по аккредитации и выдается региональной спортивной федерации в течение 7 рабочих дней с даты поступления в орган по аккредитации письменного уведомления Минспорта России.

Срок государственной аккредитации не может быть менее 1 года и более 4 лет.

Конечным результатом административной процедуры является выдача свидетельства о государственной аккредитации, которое содержит: наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; дату и номер выдачи; полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму; место нахождения региональной спортивной федерации; наименование вида спорта; номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС; срок государственной аккредитации; номер-код спортивной федерации в соответствии с ВРВС; должность, фамилия, имя и отчество руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и его подпись. Свидетельство о государственной аккредитации выдается отдельно на каждый вид спорта.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Адыгея, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется специалистом отдела развития видов спорта, ответственным за организацию работы по рассмотрению, проверки документов по каждому поручению о государственной аккредитации, их подготовки для рассмотрения комиссией и отправки в Минспорта России для включения сведений в реестр

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том

числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц

4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица – исполнители несут установленную действующим законодательством ответственность за своевременность и качество предоставления государственной услуги, а также за сохранность находящихся у них на рассмотрении документов

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Работники структурных подразделений Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с их должностными регламентами. В случае выявления нарушения прав обратившихся граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействия) Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее - должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностного лица обжалуются в органе по аккредитации.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо должностного лица решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменной жалобы не поддается прочтению;

в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно (три и более раза) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие) Комитета Республики Адыгея по физической культуре и спорту, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента

5.3. Органы исполнительной власти Республики Адыгея и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может подать жалобу:

лично в орган по аккредитации по адресу: г. Майкоп, ул. Гагарина, 7 через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Майкоп, ул. Гагарина, 7;

по телефону «Телефон доверия органа по аккредитации» по следующему номеру: 8 (8772) 52-31-94.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Комитета (www.sportkom01.ru), предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Комитета (www.sportkom01.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Республики Адыгея «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Республики Адыгея и органами местного самоуправления Республики Адыгея» (www.pgu.adygresp.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если жалоба подана заявителем в орган по аккредитации, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган по аккредитации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган по аккредитации, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган по аккредитации принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба;

отказывается в удовлетворении жалобы.

Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения министерством направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, Комитетом Республики Адыгея по физической культуре и спорту принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации специалиста, ответственного за выполнение действия, осуществляемого в ходе предоставления государственной услуги на основании административного регламента и повлекшего за собой жалобу заявителя

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственные услуги.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации

6.0. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.1. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Заявитель может получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы:

лично в орган по аккредитации по адресу: г. Майкоп, ул. Гагарина, 7, через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в Комитет по адресу: г. Майкоп, ул.Гагарина, 7;

по телефону «Телефон доверия органа по аккредитации» по следующему номеру: 8 (8772) 52-31-94.